

## MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO

### CODICE ETICO

(D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231)

---

#### REVISIONI

| Rev.      | Data           | Descrizione  |
|-----------|----------------|--|
| Rev. 1    | Settembre 2025 | Aggiornamento e revisione Modello, allegati e procedure a seguito di modifiche normative, organizzative e societarie.<br>Approvazione del CdA in data 08.09.2025 |
| Rev. Base | Marzo 2019     | Emissione modello, allegati e procedure.<br>Approvazione dal CdA in data 29.03.2019  |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 2 di 11        |

Il Codice Etico adottato da CAMPUS BIO-MEDICO SPA è un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento della Società e rappresenta la “Carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso cui identifica le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali ad esempio: soci, dipendenti, collaboratori, fornitori, Enti Pubblici, Clienti, ecc.; L'adozione del presente Codice si pone l'obiettivo primario di soddisfare quindi, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori della società, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che la Società intende propugnare.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori di CAMPUS BIO-MEDICO SPA deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con la società rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Essi verranno di seguito indicati con il termine “destinatari”.

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001, unitamente alle sue procedure organizzative e *policies*, ed offre – se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato – un idoneo presidio a tutela del buon andamento della Società stessa. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. La Società si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

---

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 3 di 11        |

## **PRINCIPI ETICI GENERALI E MISSIONE DELLA SOCIETÀ**

I principi su cui si basa il Codice Etico sono i seguenti:

comportamento della Società e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi;

- lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti della società;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi;
- professionalità e diligenza professionale;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

La Società si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito societario. Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione per divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi ed ampliare il consenso ai principi di base del presente Codice.

Gli standard etici di comportamento che la Società intende perseguire sono i seguenti:

- equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
  - diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
  - tutela della persona e dell'ambiente.
-

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 4 di 11        |

## **COMPORTAMENTO E CRITERI GUIDA VERSO I DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

CAMPUS BIOMEDICO SPA si impegna a:

- garantire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali;
- garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie sessuali né adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale;
- sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore con attività di formazione e di aggiornamento;
- garantire un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza ed a promuovere e proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

### **I Destinatari si impegnano a:**

- fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
  - rispettare l'orario di lavoro, se dipendenti, salvo giustificato motivo e limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie;
  - dedicare le adeguate risorse, in termini di tempo e dedizione ai compiti assegnati per il perseguimento dei relativi obiettivi, se collaboratori;
-

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 5 di 11        |

- adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri, evitando di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto e di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze siffatte durante la prestazione lavorativa;
  - contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi societari;
  - impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni; pertanto si impegnano anche a non utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, salvo casi di emergenza, e si attengono alle disposizioni del regolamento societario per l'utilizzo del sistema informatico per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica;
  - usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà della società. I destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione;
  - evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per gli eventuali provvedimenti del caso;
-

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 6 di 11        |

- non accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali omaggi, pagamenti e benefici, solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per la Società in modo improprio. Il dipendente o collaboratore che riceva/offra omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile o la funzione referente e rifiutare;
- partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di Bilancio.

A tal proposito ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente.

Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire l'agevole registrazione contabile.

I dipendenti ed i collaboratori che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono riferire la notizia al responsabile o alla funzione referente, i quali possono a loro volta coinvolgere l'Organismo di Vigilanza e Controllo.

Nel caso in cui le citate mancanze riguardassero il diretto responsabile o la funzione referente, il dipendente o collaboratore si deve rivolgere direttamente all'Organismo di Vigilanza e Controllo.

---

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo<br><b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   |  | Pagina 7 di 11        |

Se la segnalazione dovesse risultare deliberatamente infondata, la Società può avviare procedimento disciplinare per il dipendente o interrompere il rapporto con il collaboratore.

## **CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO TERZI**

I dipendenti e collaboratori devono informare in maniera adeguata i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice Etico, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni. Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva di qualità di beni e servizi richiesti.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni a ciò preposte. I destinatari non devono promettere, offrire o accettare pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi della Società salvo che non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi impropriamente. In caso di offerte/proposte da pubblici funzionari, il dipendente o collaboratore deve comunicarlo al proprio responsabile o funzione competente e rifiutare.

Nel corso di gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto delle norme e delle corrette pratiche commerciali, rispettando le regole della concorrenza.

La Società non può farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti terzi quando si possano creare conflitti di interesse. Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la Pubblica

---

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 8 di 11        |

Amministrazione, non è consentito intraprendere, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di lavoro e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti della Pubblica Amministrazione;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione o l'integrità di una o di entrambe le parti;
- offrire o fornire omaggi/utilità.

CAMPUS BIO-MEDICO SPA non eroga contributi, diretti e indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche, né a loro rappresentanti e candidati.

I rapporti con la stampa sono tenuti da personale all'uopo autorizzato. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

## **CONTROLLI**

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa.

Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, dei Codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la gestione societaria secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno.

La Società si impegna a definire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del Codice Etico, assegnando adeguate responsabilità e risorse ad un organo interno di vigilanza e controllo affinché sia in grado di elaborare le opportune linee guida in affiancamento alle diverse funzioni aziendali.

---

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 9 di 11        |

## **EFFICACIA ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### - Conseguenze della violazione del Codice Etico

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti in materia giuslavoristica.

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile, può portare ad azioni disciplinari, civili o penali; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un collaboratore o soggetto terzo.

La Società ha adottato un Sistema Disciplinare nel quale sono previste, tra l'altro, sanzioni proporzionate alla gravità della violazione ed alla reiterazione dei comportamenti - nel caso in cui sia accertata la violazione del Codice Etico.

### - Segnalazioni e tutele del Segnalante (Whistleblowing)

Ogni violazione o sospetta violazione dei contenuti del Codice Etico, di cui si venga a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, è tempestivamente comunicata al Gestore delle Segnalazioni - nominato dalla Società ex D.lgs. 24/2023 - attraverso i canali di segnalazione interna istituiti dalla Società e puntualmente regolamentati all'interno della Procedura Whistleblowing, alla cui disciplina si rinvia integralmente.

Il Gestore delle Segnalazioni valuta le segnalazioni ricevute e i casi in cui sia necessario attivarsi. Tutte le segnalazioni saranno archiviate dal Gestore delle Segnalazioni in modo segreto, al fine di garantire la riservatezza a tutela dei soggetti coinvolti.

---

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo     | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   | <b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Pagina 10 di 11       |

Tutti i soggetti coinvolti nel Processo hanno comunque l'obbligo di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni ricevute. La riservatezza è garantita anche a soggetti diversi dal segnalante, quali il facilitatore che assiste il segnalante, la persona segnalata (c.d. persona coinvolta), nonché le persone menzionate nella segnalazione.

Non sono consentiti, né tollerati comportamenti ritorsivi o discriminatori (tra cui, a titolo esemplificativo, mutamento di mansioni, demansionamento o licenziamento, retrocessione di grado o mancata promozione, azioni disciplinari ingiustificate, intimidazioni o molestie sul luogo di lavoro, referenze negative ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili) o comunque di pregiudizio illegittimo, diretto o indiretto, verso il segnalante (o di chiunque abbia collaborato all'accertamento dei fatti oggetto di una segnalazione) per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Tali comportamenti rappresentano una violazione del Modello e determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare e Sanzionatorio adottato dalla Società.

Il Gestore fornirà, con cadenza annuale, al Consiglio di Amministrazione della Società e all'Organismo di Vigilanza un'informativa avente ad oggetto tutte le eventuali segnalazioni ricevute e i relativi esiti delle analisi.

- Approvazione e revisione del Codice Etico

Il Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo della Società, che ha anche la responsabilità della sua applicazione e supervisione operativa, previo parere dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organo Amministrativo approva ogni variazione/integrazione apportata al presente Codice Etico, curandone l'eventuale revisione, e valuta le eventuali proposte di aggiornamento provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Amministrazione nomina l'Organismo di Vigilanza, che ha i seguenti requisiti:

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>CAMPUS BIO-MEDICO SPA</b><br>Largo Augusto n. 1 - Milano | Modello di Organizzazione, gestione e controllo<br><br><b>Codice Etico</b><br>D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 | Rev. 1 del 08.09.2025 |
|   |  | Pagina 11 di 11       |

- autonomia e indipendenza, i componenti non svolgono attività operative, poiché tale coinvolgimento potrebbe minare l'obiettività di giudizio in caso di verifiche o produrre decisioni a carattere economico-finanziario;
- professionalità, dotato cioè delle competenze necessarie per l'efficace svolgimento dei compiti assegnati, a carattere sia tecnico-specialistico che consulenziale ma solo per circoscritti ambiti di indagine;
- continuità di azione, l'Organismo deve poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento dei compiti assegnati.

I compiti dell'Organismo di Vigilanza comprendono: monitorare l'adeguatezza del Codice Etico, fornire consulenza per la sua attuazione e aggiornamento, eseguire controlli periodici per verificarne l'efficacia, nonché supportare la Società nel promuovere attività di formazione e informazione volte a sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori sui principi e le norme contenute nel Codice Etico.

- Diffusione del Codice Etico

Il presente Codice (compresi i successivi aggiornamenti) è diffuso mediante consegna diretta del documento cartaceo, con richiesta di rilasciare per iscritto una dichiarazione di avvenuta ricezione e di accettazione dei principi in esso contenuti. Esso è, inoltre, disponibile sul sito internet della Società.

In riferimento al presente Codice sono programmate ed attuate attività di sensibilizzazione, formazione e informazione rivolte ai dipendenti al fine di diffondere la conoscenza dei principi e delle norme qui contenute, in particolare nel caso di neoassunti o cambio di mansione.